

# Aushilfe (m/w/d) für Aktenpflege und Datenerfassung

 SupplyOn AG  
 Hallbergmoos

 Aushilfstätigkeiten / Nebenjobs  
 Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung



SupplyOn entwickelt und betreibt weltweit führende Supply-Chain-Lösungen für die Automotive-, Fertigungs- und Aerospace-Industrie. Unser einzigartiges globales Business-Netzwerk verbindet über 70% der wichtigsten Produktionsunternehmen weltweit.

Digitale Ökosysteme werden immer wichtiger, um die Zusammenarbeit zwischen Geschäftspartnern zu unterstützen. Unsere Lösung bildet die ideale Basis, um Lieferketten resistent, zukunftssicher und nachhaltig zu machen.

Wir möchten viel bewegen. Sie auch? Wir freuen uns, wenn Sie Teil unseres Team werden.

## Was Sie machen

Für einen Zeitraum von X Monaten suchen wir eine Aushilfskraft (m/w/d) zur Pflege und Archivierung von Personalakten. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt voraussichtlich Y Stunden.

- Sortieren und Strukturieren von Dokumenten
- Scannen und Digitalisieren von Dokumenten
- Dateiablage und -pflege im EDV-System

## Was Sie mitbringen

- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Programmen.
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse.

## Was wir bieten

- Freie Zeiteinteilung und viel Eigenverantwortung.
- Ein tolles Arbeitsumfeld, Spaß und Leidenschaft bei der Arbeit gehen bei uns Hand in Hand.
- Stundenlohn: x EUR

Bei SupplyOn leben wir eine Kultur der Akzeptanz und Offenheit. Unabhängig von kulturellem Hintergrund, Ethnie, Herkunft, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität bieten wir unseren Mitarbeitenden ein Arbeitsumfeld, in dem wir durch die Vielfalt von Denkweisen und Erfahrungen voneinander lernen und miteinander wachsen.

### **Infos zum Kennenlernprozess in Zeiten von Corona:**

Um das Gesundheitsrisiko für Sie und unsere Mitarbeitenden zu minimieren, findet der Bewerbungsprozess aktuell größtenteils digital statt. Für Vorstellungsgespräche nutzen wir Telefon- und Videokonferenzen und können so weiterhin einen zügigen Ablauf gewährleisten.



Herr Johannes Schreieder  
Expert Recruiting  
[johannes.schreieder@supplyon.com](mailto:johannes.schreieder@supplyon.com)