

## Vertriebsassistent im Innendienst (m/w/d)

### UNSER UNTERNEHMEN

Die HÜNGSBERG GmbH ist ein familiengeführtes Unternehmen mit über 40-jähriger Erfahrung. Wir sind in der Informations- und Kommunikationstechnik mit Fokus auf die Automobilbranche tätig, außerdem konzentrieren wir uns auch auf den Handel sowie Logistik-Unternehmen. Als ein führender Anbieter von EDI-Lösungen „verbinden“ wir im wahrsten Sinne des Wortes Unternehmen weltweit für den zukunfts- und prozessorientierten Austausch von CAD- (wenn es um die Übertragung der Konstruktionsdaten des Automobils von morgen geht) und logistischen Daten. Unsere Kunden verlassen sich auf modernste Software -Technologien und erstklassige Serviceleistungen.

### UNSERE TÄTIGKEITSFELDER IM ÜBERBLICK:

- Entwicklung, Beratung und Verkauf von Softwarelösungen für EDI und den Datenaustausch
- Service und Support laufender Kundensysteme
- Betreuung von Hosting-Lösungen
- Beratung für den Einsatz und die Integration von Kommunikationslösungen in bestehende Prozesse

### WAS ERWARTET SIE?

Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung unseres Vertriebsteams bei der Verkaufsabwicklung für Neu- und Bestandskunden für unsere Datenaustauschlösungen. Zudem sind Sie zuständig für interne Abläufe wie Kalkulationen sowie Angebots- und Auftragsbearbeitung mit unserem ERP-System. Sie verantworten die telefonische Betreuung von Kunden und die Abwicklung der allgemeinen Korrespondenz. Die Koordination von Verkaufsvorgängen mit unseren Vertriebspartnern zählt ebenfalls zu Ihrem abwechslungsreichen Aufgabengebiet. Sie sind mit Ihrer Tätigkeit ein wichtiger Teil der HÜNGSBERG Wertschöpfungskette!

In einem dynamischen Team erwarten Sie eine intensive Einarbeitungsphase, viele interessante und anspruchsvolle Aufgaben, sowie gute Weiterbildungsmöglichkeiten. Außerdem bestehen Aufstiegsmöglichkeiten: bei Neigung und Eignung können Sie - nach Einarbeitung - auch in eine Tätigkeit als Sales Manager wechseln.

### WAS BRINGEN SIE MIT?

Sie haben eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung. Idealerweise verfügen Sie über erste Erfahrungen im Vertrieb. Sie überzeugen durch eine hohe Vertriebsorientierung und kundenorientiertes Handeln. Sie sind offen und freundlich, haben ein gepflegtes Auftreten und sind ein zielorientierter Mensch. Ihre ausgeprägte Kommunikationsstärke und die Freude am Kontakt mit Menschen zeichnen Sie ebenso aus wie Sie gerne Neues lernen. Telefonieren und kommunizieren mit Geschäftspartnern macht Ihnen Spaß und Sie arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig. Der sichere Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

### WAS BIETEN WIR IHNEN?

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung

- Anteiliges Home-Office nach Einarbeitungszeit
- Betriebliche Altersversorgung
- Ergebnisbeteiligung
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Sicherer Arbeitsplatz
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Kostenfreie Getränke
- Teamevents
- Mitarbeiterparkplatz
- Ein sympathisches Team, das sich auf Sie freut!

#### **DER EINSATZORT UND DAS ERREICHEN**

Der Einsatzort sind die Geschäftsräume der HÜNGSBERG GmbH in Hallbergmoos in der Nähe des Münchener Flughafens und der Home-Office Arbeitsplatz nach der Einarbeitungszeit. Das Erreichen unseres Unternehmens ist mit dem Auto über die A92, Abfahrt Hallbergmoos bestens gewährleistet. Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln steht eine regelmäßige Busanbindung zum S-Bahnhof Hallbergmoos zur Verfügung.

#### **DIE EINSATZZEIT**

Die Stelle ist als Vollzeitstelle (40 Stunden pro Woche) oder als Teilzeitstelle nach Vereinbarung verfügbar.

#### **INTERESSIERT?**

Sie haben sich in unserem Profil wiederentdeckt? Die Stelle ist ab sofort verfügbar. Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung mit Lebenslauf, Ihren letzten Zeugnissen und Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail.

#### **Ihr KONTAKT ([www.huengsberg.com](http://www.huengsberg.com))**

HÜNGSBERG GmbH ■ Frau Lina Kolbinger ■ Lilienthalstr. 29 ■ 85399 Hallbergmoos  
Tel: +49(0)811/9592-0 ■ Fax: 0811/9592-399 ■ E-Mail: [personal@huengsberg.com](mailto:personal@huengsberg.com)